

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการของพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน และหากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน ทุกสาขา
- (๒) มีความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ (โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point, SPSS และ โปรแกรมประมวลผลอื่นๆ เป็นต้น)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) **สมัครด้วยตนเอง** ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเอง ที่สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี ศาลากลางจังหวัดลพบุรี ชั้น ๓ ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวัน และเวลาราชการ

(๒) **สมัครทางไปรษณีย์** สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี <http://lopburinsso.go.th/> และจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารได้ทางไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษ EMS หรือ Express Mail Service ถึงสำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี ศาลากลางจังหวัดลพบุรี ชั้น ๓ ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๕๐๐๐ วงเล็บมุมซอง (เอกสารสมัครงาน) ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยให้ถือวัน เวลา ประทับตราที่ไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ หากพ้นเวลารับสมัครดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งแสดงหรือระบุได้ว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องนำต้นฉบับมาแสดงด้วย ทั้งนี้ หลักฐานเกี่ยวกับวุฒิกการศึกษาจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ใบเปลี่ยนชื่อสกุล (เฉพาะในกรณีที่ชื่อ หรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือ ได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาหลักฐาน/เอกสารทุกฉบับ พร้อมทั้งนำฉบับจริงมาแสดงให้กรรมการตรวจสอบด้วย

๓.๓. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องมีวุฒิกการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไป (ข้อ ๒.๒) โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

/(๒) ผู้สมัคร...

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรีกำหนด
- (๓) ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาจ้างด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

ในกรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรีอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับการขึ้นบัญชีที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางมณฑา เอี่ยมวิจารณ์)

สถิติจังหวัดลพบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี